

Jelenia Góra , dnia 6 grudnia 2010 roku

Fundacja „Jagniątków” z siedzibą w Jeleniej Górze w związku z realizacją projektu pn: „Monitoring Aktywizacja Partycypacja Animacja Lokalna” zaprasza do przedkładania ofert na organizację usługi obejmującej noclegi, wyżywienie oraz wynajem sali szkoleniowych i zaplecza gastronomicznego.

**1. Zamawiający**

Fundacja Jagniątków, ul. Kręta 8-10; 58-570 Jelenia Góra; NIP: 611-25-31-869

**2. Zakres zamówienia:**

- 2.1. Noclegi dla grupy 12 osób zorganizowane według kryteriów przedstawionych w punkcie 4.
- 2.2. Wyżywienie dla grupy 12 osób zorganizowane według kryteriów przedstawionych w punkcie 5.
- 2.3 Wymagania dodatkowe według kryteriów przedstawionych w punkcie 9.

**3. Data składania ofert**

23 grudnia 2010 - godz. 13.00

Za złożenie oferty przyjmuje się dostarczenie osobiste, pocztą lub przesłanie za pomocą fax

**4. Kryteria realizacji usługi wymienionej w punkcie 2.1 – noclegi dla dziesięciu 12 osobowych grup:**

Pokoje dwuosobowe z łazienkami,

Zleceniodawca dopuszcza możliwość dostawek tzn. dostawienia jednego pojedynczego łóżka do pokoju dwuosobowego, tak aby w pokoju mogły mieszkać 3 osoby dorosłe.

Noclegi dla 12 osobowych grup szkoleniowych w ramach 10 pobyków trzydniowych według harmonogramu przedstawionego w punkcie 9 oraz określonych w terminach zawartych w odpowiedzi ofertowej.

**5. Kryteria realizacji usługi wymienionej w punkcie 2.2 – wyżywienie dla dziesięciu 12 osobowych grup:**

5.1 Wyżywienie podczas 10 pobyków dla 12 osobowych grup szkoleniowych według harmonogramu przedstawionego w punkcie 9.

5.2 Wyżywienie obejmuje dla każdej grupy 12 osobowej podczas jednego zjazdu 3 dniowego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

następujące ilości:

Obiady – 12 osoby x 30 dni

Kolacje – 12 osoby x 20 dni

Śniadania – 12 osoby x 20 dni

Przerwy kawowe – 12 osoby x 30 dni, jedna w trakcie 1 dnia szkoleń

5.3 Śniadania mają zostać zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” wraz z gorącymi napojami i sokiem

5.4 Obiad składać ma się z: dwóch dań, wody lub soku i deseru. Posiłki będą takie same dla wszystkich uczestników przy zastrzeżeniu iż może pojawić się konieczności podania posiłku bezmięsnego ( posiłek wegetariański) o którym wykonawca zostanie poinformowany na 2 dni przed realizacją usługi.

5.5 Kolacja składać ma się: z dania ciepłego, zimnych przystawek ,gorącego napoju ( herbata)

5.6 Przerwa kawowa składać się ma: z gorących napoi (kawa, herbata), oraz ciastka

Harmonogram posiłków podporządkowany pod wymagania zamawiającego.

## 6. Kryteria dodatkowe.

6.1. Ośrodek organizujący noclegi, wyżywienie i wynajem sali zapewni możliwość korzystania z bezpłatnego monitorowanego parkingu.

6.2 Ośrodek zadeklaruje się do zapewnienia sal szkoleniowych:

Każda sala szkoleniowa o powierzchni nie mniejszej niż 20 m<sup>2</sup>

6.3 Ośrodek realizujący usługę zapewni możliwość korzystania z ksero.

W przypadku zaistnienia braku możliwości realizacji usług z przyczyn losowych, oferent zapewni realizację usług w obiekcie o zbliżonym standardzie. Zarazem zastępczy obiekt spełni kryteria wymienione w punktach 4 - 6.

## 7. Kryterium terminu płatności

7.1 Termin płatności do 60 dni od daty przeprowadzenia poszczególnych szkoleń, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w punkcie 9.

## 8. Kryterium lokalizacji miejsca realizacji usług:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**8.1** Miejscowość jest skomunikowana publiczną komunikacją.

## **9. Harmonogram realizacji szkoleń**

9.1 Realizacja pierwszego szkolenia dla 5 grup szkoleniowych: styczeń – luty 2011

9.2 Realizacja drugiego szkolenia dla 5 grup szkoleniowych: maj-sierpień 2011

## **10. Kryteria wyboru ofert:**

10.1 Oferent spełni kryteria przedstawione w punktach 4, 5, 6, 7, 8, 9.

10.2 Oferta zostanie przedstawiona do 23.12.2010 – godz. 13.00 (data wpływu oferty)

10.3 Koszt usługi zostanie przedstawiony w kwotach brutto.

10.4 Oferent wyraża zgodę na:

- rezygnację z zamówionych usług w terminie do 7 dni przed realizacją usług.

- osobistą weryfikację przez zamawiającego spełniania przez oferenta kryteriów określonych w punktach 4,5,6,7 i 9 .

10.5 Oferent potwierdza możliwość realizacji usługi zgodnie z przedstawionym w punkcie 9 harmonogramem.

10.6 Spośród przedłożonych ofert zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia kryteria przedstawione w punktach 4, 5, 6, 7, 8, 9 oraz przedstawia najniższą cenę realizacji usług. Oferent przedstawi ofertę według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Panem Sławomirem Wieteska ,koordynatorem Projektu dostępnym pod numerem telefonu 74 666 22 07 lub email [slawek.wieteska@merkury.org.pl](mailto:slawek.wieteska@merkury.org.pl)

Załącznik nr 1 do oferty

.....  
Miejscowość, data

**Oferta na organizację usługi obejmującej noclegi, wyżywienie  
oraz wynajem sali szkoleniowych i zaplecza gastronomicznego.**

1. Dane oferenta oraz dane do kontaktu.

.....  
.....

2. Oferujemy realizację usługi spełniające wymagania zamawiającego, zgodnie z poniższym opisem:

2.1 Organizacja noclegów podczas szkoleń w trakcie dziesięciu 3 dniowych zjazdów dla grup 12 osobowych zgodnie z pkt 4 Kryterium realizacji usługi zawartym w zapytaniu ofertowym

2.2 Wyżywienie zgodne z pkt 5 Kryterium realizacji usługi zawartym w zapytaniu ofertowym w trakcie dziesięciu 3 dniowych zjazdów dla grup 12 osobowych zgodnie z pkt 5 Kryterium realizacji usługi zawartym w zapytaniu ofertowym.

2.3 Kryteria dodatkowe zgodne z pkt 6 Kryterium realizacji usługi zawartym w zapytaniu ofertowym w trakcie dziesięciu 3 dniowych zjazdów dla grup 12 osobowych

Wyrażamy zgodę na termin płatności za realizację usługi do 60 dni,

3. Miejsce realizacji usługi:

- 3.1 adres

.....  
.....

- 3.2 opis lokalizacji,

Miejscowość, w której realizowane będą usługi są skomunikowane z publiczną komunikacją.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Akceptujemy poniższy harmonogram realizacji szkoleń oraz oświadczamy iż nie ma przeszkód by realizować usługę w przedstawionych terminach:

Realizacja pierwszego szkolenia dla 5 grup szkoleniowych: styczeń – luty 2011

Realizacja drugiego szkolenia dla 5 grup szkoleniowych: maj-sierpień 2011

5. Koszty realizacji usługi.

1. Cena wyżywienia 12 osób dla całości usługi - brutto .....

2. Cena noclegów dla 12 osób dla całości usługi – brutto .....

Ogólny koszt realizacji usługi (suma 1+2) brutto ..... PLN  
(słownie.....)

6. Wyrażam/y zgodę na:

- rezygnację przez zamawiającego z zamówionych usług w terminie do 7 dni przed realizacją usług.

- osobistą weryfikację przez zamawiającego spełniania przez oferenta kryteriów wyboru.

Czytelny podpis osób upoważnionych do przedstawienia oferty oraz parafowana każda strona oferty Pieczęć podmiotu: